

Hinweise für Anmeldung und Benutzung der Videokonferenzräume

Damit die Videokonferenzen mit einer solch großen Anzahl von Teilnehmern gelingen kann, ist Einhaltung folgender Festlegungen wichtig:

- Bitte melden Sie sich über den IServ-Account Ihres Kindes an und wählen über das IServ-Modul „Videokonferenzen“ Ihre Veranstaltung an, also entweder **„Elternabend Einsatz der Tablets im Jahrgang 5 - 19:00 Uhr“** oder **„Elternabend Einsatz der Tablets im Jahrgang 5 - 20:15 Uhr“**.
- Beachten Sie bei der Anmeldung, dass Sie auf die Frage „Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?“ bitte „Nur zuhören“ (Kopfhörersymbol) wählen. Falls Sie mit Mikrofon teilnehmen möchten, bitten wir Sie, es stumm zu schalten. Dadurch wird bei der großen Anzahl der TeilnehmerInnen eine geregelte Kommunikation gewährleistet.
- Sind Sie Ihrer Konferenz beigetreten, sehen Sie zwei Bereiche: einen großen Präsentationsbereich und einen kleineren, weißen Bereich auf der linken Seite, der mit „NACHRICHTEN“ überschrieben ist. Hier werden Sie sich selbst als Teilnehmer, aber auch alle anderen Teilnehmer als Icon wiederfinden.
- Wie Sie dem 6. Tagesordnungspunkt entnehmen können, möchten wir Ihnen während der Konferenz die Möglichkeit bieten, Fragen und Anregungen in schriftlicher Form zu stellen. Dazu benutzen Sie bitte die Funktion „Öffentlicher Chat“; Sie finden diese Funktion direkt unter „NACHRICHTEN“. Klicken Sie die Funktion „Öffentlicher Chat“ an, öffnet sich eine zweite Spalte, an deren Ende ein Eingabefeld für Nachrichten, Anregungen und Fragen ist; mit dem Pfeilsymbol können Sie dann die Nachricht absenden. Abgesandte Nachrichten sehen Sie dann im Chatverlauf. Wir werden im Verlauf der Veranstaltung versuchen, die Fragen mit gleicher Thematik zu bündeln und dann unter dem Tagesordnungspunkt 6 zu beantworten.