

## Protokoll der Sitzung des Schulelternrates am 28.04.2022

Beginn: 19:30 Uhr

### **TOP 1:**

#### **Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende des Schulelternrates, Andrea Thiel, begrüßt alle anwesenden Elternvertreter sowie Frau Horas und Herrn Heuer von der Schulleitung. Zu TOP 5) bedankt sie sich für die Teilnahme bei Frau Helming und Herrn Felschen. Aufgrund der Einladung vom 09.04.2022 und der Zahl der erschienenen Elternvertreter ist die Versammlung beschlussfähig.

### **TOP 2:**

#### **Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie in der Einladung vorgeschlagen genehmigt.

### **TOP 3:**

#### **Genehmigung des Protokolls vom 23.09.2021**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird einstimmig genehmigt.

### **TOP 4:**

#### **Informationen der Schulleitung**

Herr Heuer und Frau Horas berichten zu folgenden Themen:

#### Pandemie:

Das Kultusministerium habe die Auflagen weiter gelockert, so dass wieder nahezu uneingeschränkter Unterricht möglich sei. Es werde sehr begrüßt, dass auch die schulischen Gremien ihre Arbeit wiederaufnehmen könnten. Nach den verpflichtenden Corona-Tests nach den Osterferien würden bis auf weiteres Test-Kits für freiwillige Testungen zur Verfügung gestellt. Auch die Verpflichtung zum Tragen eines Mundschutzes entfalle. Es bleibe bei einer Empfehlung, die Maske zumindest auf dem Weg zum Sitzplatz weiterhin zu tragen.

#### Personal:

Frau Sander (Ma/Re) kehre ab Ende Mai in den Schuldienst zurück; die drei Referendarinnen Frau Frömel, Frau Langenhorst und Frau Doleski befänden sich in der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Das Land habe dem Georgianum für das kommende Schuljahr bereits zwei Stellen für die Fächerkombinationen En/Sp sowie Ma/Ch bewilligt. Mit Herrn Vogel trete mit Ablauf des Schuljahres der stellvertretende Schulleiter in den Ruhestand. Das Auswahlverfahren laufe, bei dem auch der Schulvorstand in seiner Sitzung am 22.06.2022 ein Votum abgeben könne.

#### Digitalisierung:

Die schrittweise Einführung der digitalen Klassenbücher habe in den Klassen 6 a und 11 c begonnen. Die Fort- und Weiterbildungen des Kollegiums fänden kontinuierlich statt. Der Schulträger habe die Neuverkabelung der Schulgebäude bis Ende 2022 geplant, um die Datenleistung ausreichend erhöhen zu können. Die Arbeiten würden in den Ferien und im laufenden Schulbetrieb durchgeführt und könnten zu kurzzeitigen Nutzungseinschränkungen in den Räumen führen. Der Landkreis habe außerdem die Neumöblierung des Sekretariats beauftragt und die Schule eigenverantwortlich mit finanzieller Unterstützung des Fördervereins sowie des Ehemaligenvereins neue Aufenthaltsmöbel für die Pausenhalle A bestellt.

### Gendermaßnahmen:

Der Arbeitskreis gehe davon aus, dass auch am Georgianum wie gesamtgesellschaftlich ca. 0,5 Prozent der Schulgemeinschaft eine diverse sexuelle Orientierung hätten. Um diesen Personen den Alltag zu erleichtern seien im B-Gebäude sowie im Sportbereich neben den männlichen und weiblichen WCs auch geschlechtsneutrale Toiletten geschaffen worden. Am 01.11.2022 (Brückentag nach dem Reformations-Feiertag) finde voraussichtlich eine Fortbildung des Kollegiums zum Thema Rassismus statt. Die Schülerschaft hätte dann unterrichtsfrei.

### Projektstage/Klassenfahrten:

Die Projektstage für alle Klassen sollen vom 06.-08.07.2022 zu den Themenfeldern „Georgianer gegen Hass“ sowie „Georgianer für die Umwelt“ im Klassenverband bzw. in der Tutorengruppe stattfinden. Die Gruppen können ein Thema oder beide Bereiche auswählen und erarbeiten.

Die während der Pandemie ausgefallenen Klassenfahrten sollen – soweit möglich – nachgeholt werden. Planmäßig finden die Kennenlertage der Klasse 5 und 6 statt. Der Jahrgang 7 fahre in der letzten Schulwoche 2021/2022; der Jahrgang 8 ebenfalls vor den Sommerferien. Der Jahrgang 9 dagegen werde die Fahrt in das kommende Schuljahr verschieben und dann als Klasse 10 vor den Herbstferien oder im Frühjahr 2023 reisen.

### Ehemaligenverein:

Das Ehemaligentreffen finde in der Regel alle 5 Jahre statt. Da es 2020 ausgefallen sei, werde man in diesem Jahr ein außerordentliches Treffen veranstalten, bevor ab 2025 wieder die Regelmäßigkeit aufgenommen werde. Am Wochenende vom 26.08.-28.08.2022 sei neben einem Festakt in der Aula und einem Dämmerstopp auf der Wilhelmshöhe auch ein Gottesdienst auf dem Professorenplatz mit anschließendem Frühschoppen geplant.

### **TOP 5:**

#### **Erfahrungsbericht zur Tablet-Einführung**

Frau Helming und Herr Felschen geben anhand einer Power-Point-Präsentation (Anlage) einen aktuellen Überblick über die verschiedenen Aspekte der Digitalisierung, u.a. zum verpflichtenden Medienbildungstag, der schrittweisen Einführung der Tablet-Einführung in Klasse 5 sowie der Tablet-Nutzung in der Oberstufe. Zudem wurde das digitale Klassenbuch vorgestellt und die Möglichkeiten der Verfolgung des Unterrichts von zu Hause diskutiert. Kollegium und Eltern betonten dabei, dass erkrankte Kinder zur Erholung zu Hause seien und die Unterrichtsbegleitung nur in Ausnahmefällen erwünscht sei.

### **TOP 6:**

#### **Informationen aus den Gremien**

Es wurden Informationen aus der **Fachkonferenz** Biologie (Einführung neuer Lehrbücher) sowie dem **Förderunterricht** und **Drehtürmodell** mitgeteilt. Der Akademieabend dazu finde am 15.06.2022 um 18:00 Uhr in der Aula statt. Der **Schulvorstand** habe sich mit dem Schulhaushalt sowie den baulichen Maßnahmen beschäftigt. Die **Gesamtkonferenz** habe u.a. festgelegt, dass im Fach Informatik künftig Abiturleistungen abgelegt werden können.

Die Stadt- und Kreiselternräte hätten sich konstituiert.

### **TOP 7:**

#### **Verschiedenes**

Auf Nachfrage erläutert Herr Heuer, dass derzeit sechs aus der Ukraine geflüchtete Schülerinnen und Schüler unterrichtet werden würden. Die Sammelaktion am 05.03.2022 sei

überwältigend gewesen und habe den besonderen Zusammenhalt des Georgianums eindrucksvoll nachgewiesen. Davon profitiere die Schulgemeinschaft nachhaltig.

Vorsitzende Andrea Thiel bedankt sich abschließend für die gute Zusammenarbeit. Es sei ihre letzte Sitzung des Schulelternrates gewesen, da ihr Kind im Sommer die Schule verlassen werde. Sie wünsche der Schulgemeinschaft alles Gute und biete sich weiterhin für Fragen und Anregungen an. Im Namen der Schule dankt Schulleiter Heuer sehr herzlich Frau Thiel für die stets konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Die unterschiedlichen Perspektiven der Schüler, Lehrer und Eltern seien für eine Schule sehr wertvoll. Andrea Thiel habe die Schulentwicklung mitgeprägt und sei eine verlässliche Ansprechpartnerin gewesen. Für die Schulelternschaft bedankt sich Anja Platt mit einem Blumenstrauß.

Ende der Sitzung: 21:30 Uhr

*Sitzung des Schullelternrates am 28. April 2022*

---

# Tablet-Einführung

Umsetzung und Erfahrungen

---

---

## Gliederung

---

- ❖ **Digitales Klassenbuch**
- ❖ **Medienbildungstage**
- ❖ **Umsetzung und Erfahrungen - Tableteinsatz im Jg. 5/6**
- ❖ **Digitale Mappe**
- ❖ **Digitale Endgeräte in der Oberstufe**
- ❖ **Homeschooling**
- ❖ **Fragen**

---

# Digitales Klassenbuch

---

- ❖ Erprobungsphase in Klasse 6a und 11c
- ❖ offenes Angebot für alle KollegInnen
- ❖ voraussichtlich ab Schuljahr 2022/23 verpflichtend
- ❖ keine SchülerInnen als Klassenbuchführer

---

# Medienbildungstage

---

## Termine:

1. Medienbildungsstunde = 21. März 2022
  2. Medienbildungsstunde = 20. April 2022
  3. Medienbildungsstunde = 24. Mai 2022
  4. Medienbildungsstunde = 23. Juni 2022
- 

### Module im Jahrgang 5

- + Meine Passwörter
- + Meine Privatsphäre
- + Meine Präsentationen
- + Meine digitale Mappe

### Module im Jahrgang 6

- + Meine Onlinesuche
- + Mein Faktenchecker
- + Wie Andere mich verletzen
- + Meine digitale Mappe

### Module im Jahrgang 7

- + Mein Wikipedia
- + Mein Quellen
- + Wie alternative Fakten die Demokratie bedrohen
- + Wie das Recht des Anderen mich betrifft

### Module im Jahrgang 8

- + Meine Privatsphäre
- + Meine Präsentationen
- + Mein Smartphone
- + Mein YouTube

### Module im Jahrgang 9

- + Meine Onlinesuche
- + Mein Faktenchecker
- + Wie Andere mich verletzen
- + Wie Fake News mich betreffen

### Module im Jahrgang 10

- + Mein Wikipedia
- + Mein Quellen
- + Wie alternative Fakten die Demokratie bedrohen
- + Meine sozialen Medien

---

## Umsetzung und Erfahrungen – Tableteinsatz in Jg. 5/6

---

### Auszug aus den Vereinbarungen im Kollegium

- ❖ IServ-Modul „Aufgaben“
- ❖ Präsentation
- ❖ Mappenführung
- ❖ Kommunikation über die IServ-Module „Messenger“ und „E-Mail“
- ❖ Ergebnissicherung/Tafelanschriebe
- ❖ Nutzung digitaler Schulbücher (Mathe/Deutsch/Englisch)



---

## Umsetzung und Erfahrungen – Tableteinsatz in Jg. 5/6

---

Regeln für den täglichen Umgang mit den Tablets  
integriert in der Schulvereinbarung.

Regelverstoß: Rote Karte

---

## Umsetzung und Erfahrungen – Tableteinsatz in Jg. 5/6

---

### Nutzung digitaler Schulbücher

- ❖ Mathematik, Deutsch und Englisch
- ❖ derzeit kostenfrei
- ❖ Die Lehrkraft entscheidet, ob das analoge Buch in der Schule oder zu Hause verbleibt.
- ❖ Demonstration der Einsatzmöglichkeiten, Bsp. Mathebuch



# Umsetzung und Erfahrungen Installierte Schul-Apps



Standard-Apps von Apple	Microsoft-Paket	Bücher	Überfachliche Apps	Fachliche Apps
Dateien	Word	Cornelsen Lernen	IServ	ANTON
Kamera	Excel	Klett Lernen	AirServer Connect	Flora Incognita
Notizen	PowerPoint	BiBox 2.0	Notability	Stop Motion Studio
iMovie	OneNote	Die-Bibel.de	Kahoot!	Google Earth
GarageBand	Teams	Die Bibel EÜ	QuizAcademy	Thymio Suite Mobile
Pages	Office Lens   PDF Scan		Popplet Lite	Biber
...	Outlook		Adobe Acrobat Reader	Sketchbook
			fragFINN	English-Every-Day
				GeoGebra

---

# Umsetzung und Erfahrungen – Tableteinsatz in Jg. 5/6

---

## Einsatzmöglichkeiten am Beispiel Mathematik

- ❖ Einschränkung mit Relation: 
- ❖ Digitales Schulbuch (Flipped Classroom über integrierte Videos)
- ❖ Internetnutzung, z. B. 
- ❖ Internetrecherche
- ❖ Lernapps, z. B. ANTON, bettermarks, Quizzes (Kahoot!, QuizAcademy)
- ❖ SchülerInnen präsentieren über Apple-TV

---

## Digitale Mappe

---

- ❖ Unter einer digitalen Mappe verstehen wir, dass Unterrichtsinhalte und Ergebnisse auch digital abgelegt werden können.
- ❖ Eine digitale Mappe schließt eine parallel geführte analoge "Papp-Mappe" nicht aus, sondern kann als Ergänzung gesehen werden.
- ❖ Wir sehen IServ als Ablageort einer digitalen Mappe.

---

## Digitale Mappe

---

- ❖ Erste Ansätze in Jahrgang 5/6 im Umgang mit digitalen Dokumenten und Ablage auf IServ (Notizen-App).
- ❖ Ideen zur erweiterten Nutzung über die App Notability ab Jahrgang 7 (unter Verwendung eines digitalen Stifts) wurden in der SchiLF am 28.02.2022 vorgestellt.
- ❖ Weitere Informationsveranstaltungen für das Kollegium sind für das Schuljahr 2022/2023 geplant. Mögliche Einführung einer digitalen Mappe mit digitalem Stift im Verlauf des ersten Halbjahres.

---

## Digitale Endgeräte in der Oberstufe

---

- ❖ Keine verpflichtende Einführung von digitalen Endgeräten, keine Einbindung in das MDM (Verwaltung). Viele SchülerInnen arbeiten weiterhin analog.
- ❖ Offene Wahl von Endgeräten durch die SchülerInnen.
- ❖ Keine Freigabe des W-LAN für die Oberstufe aufgrund der bisher ungenügenden Infrastruktur.
- ❖ SchülerInnen nutzen die Endgeräte größtenteils in Verbindung mit einem digitalen Stift zur digitalen Mappenführung.

---

## Homeschooling

---

- ❖ Die Erfahrung zeigt, dass eine sinnvolle Dosierung von Videokonferenzen nötig ist. Struktur und direkten Kontakt erhalten, dabei aber nicht mit einer zu langen Bildschirmzeit überfordern.
- ❖ Individuelle, pädagogische Entscheidung der Lehrkraft über Nutzung einer Videokonferenz.
- ❖ Verwendung des Videokonferenz-Moduls in IServ ist vorgesehen. Dieses ist mittlerweile ausgereift und stabil. Ggf. Nutzung von Microsoft-Teams als Alternative.
- ❖ Weitergabe der Unterrichtsinhalte über direkte Information von der Lehrkraft oder über MitschülerInnen (Hausaufgaben-Paten).
- ❖ Stellung von Aufgaben über das Modul in IServ.



---

# Fragen

---

?!

---

# Fragen

---

**Gerne verweisen wir auf unser FAQ.**

**Sie finden es auf unserer  
Internetseite unter Medienbildung.**

---

**Vielen Dank...**

---

**...für Ihre  
Aufmerksamkeit!**