

25.04.2025

(2) MANUELLE GERÄTEREGISTRIERUNG – DEP-Funktion

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte eines Schülers/einer Schülerin des Gymnasium Georgianum,

falls Sie bereits ein eigenes iPad der 9. , 10. oder 11. Generation, ein iPad Air oder ein iPad Pro besitzen, besteht die Möglichkeit, dieses iPad mit in die Geräteverwaltung der Schule einzubinden.

In den Jahrgängen 5 bis 9 ist nur ein iPad (9. , 10. Oder 11. Generation) erlaubt, und verpflichtend ist, dass zusätzlich eine Geräteversicherung abgeschlossen wird, falls diese für das Gerät noch nicht bestehen sollte. Daher ist es notwendig, dass das iPad nicht älter als 12 Monate ist und der Kaufnachweis noch vorhanden ist.

Für die Einbindung des iPads in die Geräteverwaltung wird eine manuelle Geräteregistrierung vorgenommen. Diese sorgt dafür, dass das iPad Ihres Kindes auch in den Apple School Manager eingebunden wird. Die manuelle Geräteregistrierung von DEP-fähigen Produkten findet nach postalischer Einsendung in den Räumen der Gesellschaft für digitale Bildung (GfdB) in Hamburg statt. Unter Umständen kann die Registrierung Ihres Gerätes fehlschlagen, z.B. wenn „vorbereitende Maßnahmen“ nicht eingehalten wurden (siehe unten). In diesem Fall fallen Zusatzkosten an.

Ablaufplan:

1. Sie melden den Service in dem schulischen DEP-Bestellportal an. Sie bestellen den Service der Registrierung auf: <https://schooltab.gfdb.de> (ohne www eingeben).
2. Die **Zugangsdaten zum DEP-Portal** lauten:
Benutzername: DEPSJ25GymGeo
Passwort: 49809
3. Lesen Sie sich bitte **aufmerksam die erste Seite des DEP-Portals** durch.
4. Nach Portalschließung zum Ende des Monats erhalten Sie in einer separaten Mail von der GfdB weitere Informationen und das UPS-Versandlabel. **Versenden Sie das Gerät schnellstmöglich.**
5. Sie schließen mit der GfdB eine Versicherung über das iPad ab (siehe Dokument (2) Abschluss einer Versicherung).

Wichtige Hinweise vorab:

- Achten Sie beim privaten Kauf eines Gerätes darauf, dass es keiner Instanz (Schule/Firma) zugeordnet ist (Apple School Manager/Apple Business Manager).
- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem **Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup)** darf **nicht durchgeführt werden**. Beim Aufspielen einer Vorgängerversion wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen **nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden**, noch darf das **Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden!** Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.

Vorbereitende Maßnahmen nach Portalschließung:

Bitte führen Sie folgende Maßnahmen an Ihrem Gerät durch:		
1.	Mindestvoraussetzung ist das Betriebssystem iOS	
2.	Abmeldung der "Wo ist?"-Funktion in iCloud	
3.	Abmeldung der Apple-ID	
4.	Gerät löschen (Alle Inhalte und Einstellungen löschen)	
5.	Etwaige SIM-Karte entfernen	
6.	Das Gerät darf in keinem Apple School Manager/Apple Business Manager registriert sein. (Beispiel: Wenn das iPad bereits bei einer anderen Schule oder in einer Firma genutzt wurde, kann es sein, dass sich das Gerät noch im Apple School Manager/Apple Business Manager befindet. Falls Sie sich unsicher sind, kontaktieren Sie die ehemalige Schule/Firma).	

Wenn es sich um ein neues Gerät handelt, das originalverpackt ist und noch nicht in Betrieb genommen wurde, entfallen die o.g. Punkte.

Hinweis: Bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen wird das Gerät zurückgeschickt. Das Gerät muss nach erfolgreicher Durchführung der vorbereitenden Maßnahmen Ihrerseits erneut zur GfDB eingeschickt werden.

Kostenübersicht:

DEP-Registrierungspauschale bei Einzeleinsendung:

69,99 Euro*

Mehraufwandspauschale bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen:

24,99 Euro (Zusatzkosten)

* inkl. Versand/Logistikpauschale

Vorbereitung für den Versand:

1. **ALLE** vorbereitenden Maßnahmen wurden getroffen.
2. Ihr iPad ist ausgestattet mit einer Schutzhülle/Tastaturhülle oder ist im Originalkarton verpackt.
3. Bitte befestigen Sie die Bestellbestätigung (z.B. mit Klebeband) an dem **iPad** und verpacken Sie es mit **Hülle ohne Zubehör** in eine geeignete Umverpackung mit ausreichend Füllmaterial, z.B. Luftpolsterfolie.
4. Versehen Sie es mit dem Versandlabel und bringen Sie das Paket zum UPS-Shop in Ihrer Nähe

Die Geräte werden zum vereinbarten Zeitpunkt durch die GfDB registriert. Nachdem Ihr Gerät registriert wurde, erhalten Sie von uns eine Rechnung. Der Betrag wird innerhalb von 15 Tagen per SEPA-Lastschrift eingezogen.

Nach der Registrierung ist Folgendes dringend zu beachten:

- Starten Sie das Gerät erst **nach Freigabe der Schule**, andernfalls kann es zu Fehlern kommen. Daher muss Ihr Kind es einmal zum Schulassistenten des Georgianums Herrn Albers bringen und ihm zugleich dem Nachweis der erfolgten Geräteregistrierung vorzeigen.
- Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen, z.B. zu Zugangsdaten zur Anmeldung bei der Geräteverwaltung, direkt an die Schule.
- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem **Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup)** darf **nicht durchgeführt werden**. Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen **nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden**, noch darf das **Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden!** Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.

Falls Sie Fragen zur manuellen Geräteregistrierung haben sollten, wenden Sie sich bitte an [040 7344861-20](tel:040734486120) oder hallo@convergetp.de oder an mich, Tristan Winter (Ansprechpartner der Schule).

Mit freundlichen Grüßen

Tristan Winter
Vertrieb digitale Bildung